

## Relay Payments Inc.

### Política de Privacidad para Empleados, Contratistas Independientes y Postulantes a Empleo

**Fecha de entrada en vigencia:** 1º de enero de 2023

**Última actualización:** 1º de enero de 2023

En Relay Payments Inc. ("**Relay**", "**nosotros**", "**nuestro**" o "**nos**"), tenemos un fuerte compromiso con la transparencia y queremos que todos nuestros empleados, contratistas independientes y postulantes a empleo ("**miembros de la fuerza laboral**", "**usted**" o "**su**") comprendan cómo recopilamos, utilizamos, divulgamos y protegemos la información relacionada con una persona natural identificada o identificable, según se define en virtud de las Leyes de Privacidad correspondientes ("**Datos Personales**"), así como las formas en las que puede administrar los Datos Personales que recopilamos sobre usted. Esta Política de Privacidad no cubre otros aspectos de su empleo. Nos reservamos el derecho de cambiar nuestra Política de Privacidad ocasionalmente. [Contáctenos](#) de inmediato si tiene cualquier pregunta o inquietud en relación con esta Política de Privacidad.

---

#### 1. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOPIAMOS

#### 2. CÓMO RECOPIAMOS LOS DATOS PERSONALES

#### 3. CÓMO USAMOS LOS DATOS PERSONALES

#### 4. CÓMO DIVULGAMOS LOS DATOS PERSONALES

#### 5. CÓMO PROTEGEMOS LOS DATOS PERSONALES

#### 6. SUS OPCIONES

7.

8.

#### 9. CONTACTO

#### APÉNDICE I

---

### TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOPIAMOS

Recopilamos dos tipos básicos de datos sobre usted: Datos Personales y Datos No Personales. Los Datos No Personales incluyen información que no lo identifica de manera personal (es decir, datos agregados) o información que se ha anonimizado (colectivamente, "**Datos No Personales**").

Los Datos Personales que recopilamos dependen del motivo por el que se los obtiene, y pueden incluir:

- **Información de Contacto.** Nombre, dirección de correo electrónico, dirección postal, número de teléfono, información de contacto laboral, información de contacto de beneficiarios y en caso de emergencia, y otra información de contacto.
- **Datos Demográficos.** Fecha de nacimiento, género, nacionalidad, raza, estado civil y dependientes.
- **Identificación Gubernamental.** Número de Seguro Social, número de licencia de conducir u otros números de identificación gubernamental.
- **Datos Financieros.** Información sobre compensación, beneficios, impuestos en relación con la nómina, gastos, cuentas bancarias, bonificaciones y pensiones, y uso de tarjetas de crédito de la empresa.
- **Datos Relacionados con el Empleo.** Información relacionada con el desempeño, la disciplina, las quejas, la capacitación, el empleo anterior, el historial de trabajo, las solicitudes de licencia y las ausencias, y las averiguaciones de antecedentes.
- **Información de los Equipos de la Empresa.** Información sobre el uso de los sistemas de TI de la empresa, incluido el correo electrónico, los sistemas de Internet, las computadoras, las computadoras portátiles (incluido el acceso remoto), los sistemas telefónicos y los dispositivos móviles; la revisión de los correos electrónicos de tráfico de red u otros mensajes o datos enviados o recibidos a través de nuestros sistemas y la inspección de datos almacenados en directorios de archivos individuales, discos duros o medios electrónicos impresos.
- **Correspondencia.** Cartas sobre un aumento de salario o a su empresa hipotecaria confirmando su salario.
- **Datos Educativos.** Educación, certificaciones y calificaciones.
- **Datos de Salud Física o Mental.** Registros de salud y asistencia, registros de vacunación o pruebas de COVID-19, registros médicos relacionados con lesiones o accidentes durante actividades laborales. Todos los datos de salud física o mental, incluidos los registros de vacunación o pruebas de COVID-19, se identifican como estrictamente confidenciales, y se mantienen en archivos físicos o electrónicos independientes de su archivo de personal regular.
- **Datos biométricos.** Fotografías para los sistemas y las tarjetas de identificación de los empleados.
- **Otros.** Fotografías y otros detalles personales incluidos en un currículum vitae o una carta de presentación, si corresponde.

Tenga en cuenta que, si no proporciona información cuando se la solicitamos, es posible que en algunos casos no nos sea posible cumplir con nuestras obligaciones, y le informaremos sobre las consecuencias de esa decisión.

***Datos Personales que recopilamos y mantenemos sobre las Personas Relacionadas***

Como resultado de la relación de determinados individuos con usted, como sus familiares, podemos recopilar y procesar Datos Personales sobre esos individuos ("**Personas Relacionadas**"). Recopilamos Datos Personales sobre las Personas Relacionadas en conexión con contactos de emergencia, así como los beneficios y servicios que proporcionamos. Estos datos pueden incluir:

- Información de Contacto. Nombre, dirección de correo electrónico, dirección postal, número telefónico y contacto de emergencia.
- Información de Identificación. Fotografía, número de Seguro Social u otro número de identificación gubernamental.
- Datos sobre Beneficios y Servicios. Información necesaria para extender los beneficios y servicios que pueden estar disponibles para una persona relacionada, como un familiar o una persona relacionada con nuestros empleados, incluida la información relacionada con los seguros, la información relacionada con los reclamos, la información relacionada con los desembolsos y otras características protegidas como la raza, la orientación sexual y las afecciones de salud.

Aunque con frecuencia recopilamos los datos descritos más arriba directamente de parte de las Personas Relacionadas, también recopilamos estos datos de parte de los empleados relacionados con estas personas, así como de parte los administradores de nuestros beneficios. También podemos recopilar estos datos a través de proveedores de servicios y otros agentes externos que la recopilen en nuestro nombre, como los proveedores de comunicaciones.

### ***Información de Categoría Especial***

Algunos de los datos que podemos recopilar como resultado de las comprobaciones de empleo, la identificación de empleo, y los Beneficios y Servicios pueden ser especialmente delicados (por ejemplo, datos biométricos de fotografía, datos que revelen el origen racial o étnico, opiniones políticas, vida sexual, orientación sexual, religión u otras creencias, datos sobre la salud, los antecedentes criminales o la membresía en sindicatos). Solo recopilamos esta información según usted la proporcione o autorice.

Estos datos delicados solo se comparten a fin de proporcionarle los servicios que solicite (por ejemplo, beneficios de salud) o autorice (por ejemplo, fotografía de empleado) y no la compartiremos ni utilizaremos para ningún otro fin.

## **CÓMO RECOPIAMOS LOS DATOS PERSONALES**

Usted puede proporcionarnos Datos Personales de varias formas, lo que incluye, por ejemplo:

- al postularse para empleo con nosotros;
- durante el transcurso de su empleo con nosotros;
- en entrevistas en video; o bien
- cuando se pone en contacto con nosotros y nos revela Datos Personales.

Podemos recopilar Datos Personales de diversas formas, entre ellas, en persona, por escrito, por teléfono, por correo electrónico, en línea a través de redes sociales (por ejemplo, LinkedIn) o nuestros sitios web.

Por lo general, recopilaremos los Datos Personales sobre usted directamente de su parte. No obstante, en ocasiones podemos recopilar Datos Personales sobre usted a partir de otras fuentes (como nuestros proveedores de servicios externos) a fin de, entre otras cosas, permitirnos verificar o actualizar los Datos Personales que contienen nuestros registros.

## **CÓMO USAMOS LOS DATOS PERSONALES**

Utilizamos Datos Personales para nuestras operaciones empresariales y para administrar nuestra relación con usted durante el proceso de reclutamiento, mientras usted trabaje para nosotros, al finalizar su empleo y después de su desvinculación. Esto incluye el uso de Datos Personales para cumplir con los términos de su empleo y proteger sus derechos. También podemos utilizar Datos Personales para cumplir con las obligaciones legales o regulatorias (por ejemplo, para cumplir con obligaciones en el marco de las regulaciones de empleo, de seguridad social e impositivas correspondientes).

Podemos utilizar sus Datos Personales para los siguientes fines:

- administración de empleados/personal y funciones operativas (incluidas la nómina y la administración de beneficios);
- facilitación de las funciones de Recursos Humanos, como el reclutamiento, el desarrollo de carrera, la capacitación, la administración de recursos, la administración del desempeño, las evaluaciones y la administración de medidas disciplinarias y quejas;
- administración y planificación de negocios, incluida la administración interna;
- procesamiento de los reclamos de los empleados relacionados con el trabajo (por ejemplo, los reclamos de seguros y de compensación laboral);
- contabilidad y auditorías;
- realización de evaluaciones de desempeño y determinación de requisitos de desempeño;
- evaluación de las calificaciones para un trabajo o una tarea determinados;
- establecimiento de cuentas en relación con la administración de gastos y viajes profesionales;
- detección y prevención de cualquier conducta inadecuada o infracción de nuestras políticas, incluida la seguridad y la protección de nuestros sistemas, recursos, propiedad intelectual, información confidencial y activos;
- recopilación de evidencia para medidas disciplinarias o desvinculaciones;
- protección de los derechos, la propiedad o la seguridad, tanto nuestros como de nuestros afiliados, empleados, contratistas, clientes o el público;
- servicios de administración de salud, incluida la administración de beneficios relacionados con su cónyuge o sus dependientes;
- contacto de emergencia;

- cumplimiento con obligaciones de salud y seguridad; y
- cumplimiento con órdenes judiciales y las leyes aplicables.

Podemos utilizar Datos No Personales para cualquier fin empresarial legítimo.

Como parte de nuestras obligaciones de cumplimiento continuas, como empleador, podemos monitorear la información de la empresa, que puede incluir los Datos Personales de los empleados, y sobre su uso de datos a fin de garantizar un uso razonable y legítimo de nuestros sistemas de TI, mantener el control de costos, proteger la propiedad y la información exclusiva, y garantizar que los empleados cumplan con sus obligaciones y con las políticas de la empresa.

- Nos reservamos el derecho, en cualquier momento, de monitorear y preservar cualquier comunicación utilizando la red y los sistemas de la empresa, incluidos los datos o el acceso y el uso a la información.
- El monitoreo puede incluir (i) aplicaciones de seguridad de TI basadas en hardware y software a fin de prevenir el acceso o la actividad no autorizada en relación con los sistemas de la empresa utilizados por el dispositivo del empleado y (ii) en ciertos casos, una inspección del dispositivo del empleado como parte de una auditoría o investigación interna.
- Los siguientes agentes pueden tener acceso y utilizar la información recopilada en conexión con el uso de dispositivos para tener acceso y utilizar nuestros datos o nuestra información; en todos los casos solo en la medida que resulte necesario:
  - Supervisores y gerentes del empleador;
  - Persona que actúa por Relay o en su nombre;
  - Departamento de HH. RR.;
  - Departamento legal; y
  - Departamento de TI.

### ***Cómo utilizamos los Datos Personales de las Personas Relacionadas***

Podemos utilizar los Datos Personales que recopilamos sobre las Personas Relacionadas para:

- Comunicarnos con las Personas Relacionadas sobre los beneficios y servicios para los cuales son elegibles, los eventos o actividades a los que nuestro personal invite a las Personas Relacionadas, o en caso de una emergencia;
- Administrar los beneficios y servicios para los que son elegibles las Personas Relacionadas;
- Responder a solicitudes y consultas que pueden enviarnos las Personas Relacionadas;
- Llevar a cabo operaciones de investigaciones internas, auditorías, cumplimiento, administración de riesgos, resolución de problemas y seguridad;
- Cumplir con obligaciones contractuales para con las Personas Relacionadas y otros agentes externos; y
- Cumplir con las leyes aplicables, normas, regulaciones, procedimientos legales e investigaciones gubernamentales, incluidos los procesos relacionados con los informes fiscales y la inmigración.

## CÓMO DIVULGAMOS LOS DATOS PERSONALES

Excepto según se establece en esta Política de Privacidad, o según lo requiera o permita la ley, no divulgamos sus Datos Personales excepto que así lo exija la ley, o a nuestros empleados, contratistas, agentes designados o proveedores de servicios externos que necesiten esa información para ayudarnos con la administración de nuestra relación de empleo con usted. Los proveedores de servicio externos incluyen, sin limitación, los procesadores de nómina y los proveedores de administración de beneficios. **En ningún caso venderemos ni alquilaremos sus Datos Personales por un valor monetario.**

También podemos divulgar sus Datos Personales para los siguientes fines adicionales, donde lo permita o exija la ley aplicable:

- a agentes externos para ayudarnos con los usos descritos en la sección **Cómo utilizamos sus datos personales** más arriba;
- a otros afiliados para los fines establecidos en esta Política de Privacidad y según sea necesario para cumplir con nuestras obligaciones para con usted como empleado o contratista independiente;
- a otros agentes externos cuando tengamos el deber de divulgar sus Datos Personales a fin de cumplir con cualquier obligación legal correspondiente, incluido un proceso regulatorio, una citación, una orden o una solicitud vinculante de parte de un ente regulatorio, el gobierno o una autoridad judicial;
- para asistir durante situaciones de emergencia, o cuando sea necesario para proteger la seguridad de las personas;
- para la cobranza de una deuda de usted hacia nosotros;
- en caso de una fusión o adquisición, consolidación, cambio de control, transferencia de bienes, bancarrota, reorganización o liquidación; y
- para cumplir con sus indicaciones o cualquier consentimiento adicional que nos haya proporcionado.

Consulte el [Apéndice I](#) para ver todas las categorías de Datos Personales que podemos divulgar.

Divulgamos los Datos No Personales a agentes externos según sea razonable y necesario para satisfacer nuestras necesidades de negocios.

## CÓMO PROTEGEMOS LOS DATOS PERSONALES

Implementamos y mantenemos medidas razonables y adecuadas diseñadas para garantizar la seguridad y la integridad de sus Datos Personales. Almacenamos los Datos Personales que hemos recopilado en entornos operativos seguros. Solo conservaremos sus Datos Personales durante el período de tiempo requerido razonablemente para cumplir con los fines para los cuales se recopilaron, a menos que tengamos un requisito legal de retención. Cuando deje de ser empleado de Relay, los conservaremos solo el tiempo que puedan exigir las leyes federales y estatales de retención de registros aplicables. Después de ese momento, destruiremos su Información Personal de manera segura. Podemos conservar los Datos No Personales mientras exista una necesidad empresarial de hacerlo.

Si sospecha cualquier uso o divulgación no autorizados de sus Datos Personales, [Contáctenos](#) lo antes posible.

## **SUS OPCIONES**

Las personas ("**Sujetos de Datos**") ubicadas en el Área Económica Europea (AEE) y el Reino Unido (RU) tienen determinados derechos en el marco del Reglamento General de Protección de Datos (el "**GDPR**") y la Ley de Protección 2018 del RU, así como sus enmiendas ocasionales, en conexión con sus Datos Personales. En caso de que recopilemos Datos Personales (según se los define en el GDPR) sujetos al GDPR, se aplicará esta sección.

### ***Controlador de Datos***

Relay es el Controlador de Datos.

### ***Fines del Procesamiento y Fundamentación Legal***

Relay procesa sus Datos Personales para los fines legítimos y en virtud de la fundamentación legal establecida en la sección **Cómo utilizamos los Datos personales**.

### ***Transferencia Posterior***

Relay no divulgará los Datos Personales a un agente externo, excepto según se establece a continuación:

Podemos divulgar Datos Personales a subcontratistas y agentes externos. Antes de divulgar Datos Personales a un subcontratista o agente externo, obtendremos garantías mediante acuerdos contractuales de parte del destinatario, asegurando que: (i) transferirá esos datos solo para fines limitados y especificados; (ii) el subcontratista o agente externo tiene la obligación de proporcionar como mínimo el mismo nivel de protección de la privacidad que exige el GDPR; (iii) tomará todas las medidas razonables y adecuadas para garantizar que los subcontratistas y agentes externos procesen de manera efectiva los Datos Personales transferidos de forma consistente con las obligaciones de la organización en virtud del GDPR; (iv) exijan a los subcontratistas y agentes externos notificar a la organización si determina que ya no puede cumplir con su obligación de proporcionar el mismo nivel de protección que exige el GDPR; (v) al recibir una notificación, lo que incluye (iv), tomará las medidas razonables y adecuadas para detener y remediar el procesamiento no autorizado; y (vi) proporcionará un resumen o una copia representativa de las disposiciones de privacidad relevantes de su contrato con subcontratistas y agentes externos a las Autoridades de Supervisión si así se solicita.

También se puede solicitar a Lavender divulgar Datos Personales en respuesta a solicitudes legítimas de parte de autoridades públicas, lo que incluye a fin de cumplir con requisitos de cumplimiento de seguridad nacional u orden público, o en caso de una fusión o adquisición, y Lavender puede realizar estas divulgaciones.

## ***Derechos en el marco del GDPR***

### **Derecho de Acceso**

Usted tiene derecho a obtener confirmación de nuestra parte en relación a su procesamos o no Datos Personales sobre usted, y también tiene derecho a obtener acceso en cualquier momento a sus Datos Personales que almacenamos.

### **Derecho a Rectificación**

Si procesamos sus Datos Personales, empleamos medidas razonables a fin de garantizar que sus Datos Personales sean correctos y estén actualizados para los fines para los cuales se recopilaron. Si sus Datos Personales son incorrectos o están incompletos, usted tiene derecho a solicitarnos que los corrijamos.

### **Derecho a la Eliminación**

Usted puede tener derecho a solicitarnos que eliminemos sus Datos Personales.

### **Derecho a Restringir el Procesamiento**

Usted puede tener derecho a solicitar la restricción o la supresión de los Datos Personales.

### **Derecho a Retirar el Consentimiento**

Si nos ha proporcionado su consentimiento para el procesamiento de sus Datos Personales, usted tiene derecho a retirarlo en cualquier momento, sin que esto afecte la legitimidad del procesamiento basado en el consentimiento antes del retiro.

### **Derecho a la Portabilidad de Datos**

Usted puede tener derecho a recibir los Datos Personales sobre usted y que usted nos haya proporcionado, en un formato estructurado, utilizado comúnmente y legible automáticamente, o de transmitir estos datos a otro controlador.

### **Derecho a Objetar**

Usted puede tener derecho a objetar al procesamiento de sus Datos Personales según se especifica en esta Política de Privacidad, y puede tener derecho a objetar a la toma de decisiones con sus Datos Personales en base únicamente a la toma de decisiones automatizada o a la caracterización mediante perfiles.

## **Derecho a Presentar una Queja con una Autoridad de Supervisión**

Usted tiene derecho a presentar una queja con una autoridad de supervisión de protección de datos ubicada en la Unión Europea o el RU. Puede obtener más información sobre cómo contactarse con su autoridad de protección de datos en el sitio web de la [Comisión Europea](#).

Para presentar una solicitud de ejercer los derechos especificados más arriba en relación con sus Datos Personales o designar un agente autorizado para que presente una solicitud de acceso a sus Datos personales, [Contáctenos](#).

Nuestros procedimientos de seguridad y nuestras obligaciones en el marco de las leyes aplicables significan que podemos solicitar prueba de identidad antes de divulgarle sus Datos Personales.

### ***Opciones en el marco del GDPR***

Los Sujetos de Datos tienen derecho a excluirse voluntariamente de (a) las divulgaciones de sus Datos Personales a terceros no identificados en el momento de la recopilación o autorizados posteriormente, y (b) los usos de Datos personales para fines sustancialmente diferentes de los divulgados en el momento de la recopilación o autorizados posteriormente. Los Sujetos de Datos que deseen limitar el uso o la divulgación de sus Datos Personales deben presentar esa solicitud a nuestro Funcionario de Protección de Datos. Cooperaremos con las instrucciones de los Sujetos de Datos con respecto a las opciones que elijan.

Todos nuestros correos electrónicos generales también contienen un enlace de desuscripción en la parte inferior, y usted puede cancelar su suscripción a esos correos electrónicos en cualquier momento haciendo clic en ese enlace.

### ***Retención de Datos personales y Seguridad***

Para obtener más información, consulte la sección **Cómo Protegemos los Datos Personales**.

### ***Transferencia a los Estados Unidos***

Como empleado de Relay, sus Datos Personales se transferirán a Estados Unidos. Relay se basa en su consentimiento en el Artículo 49 del GDPR para las transferencias de datos recopilados de los Sujetos de Datos en la UE y el AEE. Se realizan transferencias a Relay solo si el Sujeto de los Datos ha proporcionado su consentimiento explícito para la transferencia propuesta después de haber recibido información sobre los posibles riesgos de estas transferencias. Asimismo, transferimos los datos en la medida que sea necesario para el cumplimiento de un contrato entre usted como Sujeto de Datos y Relay como Controlador, a procesadores de datos que tienen un acuerdo con nosotros que incluye la protección de su privacidad y la seguridad de sus datos, y en casos en los que sus Datos Personales sean necesarios para la implementación de medidas precontractuales de acuerdo con sus solicitudes.

## **CONTACTO**

Si tiene preguntas o inquietudes en relación con las prácticas de recopilación de información de Relay resumidas en esta Declaración, envíe un correo electrónico con el título "Pregunta sobre la Política de Privacidad" a la dirección [privacy@relaypayments.com](mailto:privacy@relaypayments.com). En el correo electrónico, indique sus preguntas o inquietudes.

**NUESTRA DIRECCIÓN POSTAL ES:**

**RELAY PAYMENTS INC.**

**ATTN: LEGAL AND COMPLIANCE/PRIVACY**

**400 GALLERIA PARKWAY, SUITE 500**

**ATLANTA, GA 30.339**

**TAMBIÉN PUEDE PRESENTAR PREGUNTAS EN RELACIÓN CON  
NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD MEDIANTE NUESTRO  
FORMULARIO WEB DISPONIBLE EN:**

[HTTPS://WWW.RELAYPAYMENTS.COM/PRIVACY-DATA-SUBJECT-  
REQUEST?HSLANG=EN](https://www.relaypayments.com/privacy-data-subject-request?hslang=en)

**SI TIENE CUALQUIER PREGUNTA SOBRE NUESTROS  
SERVICIOS, COMUNÍQUESE CON NOSOTROS AL TELÉFONO  
+1 (877) 735-2910.**

## APÉNDICE I

Para obtener más información sobre las categorías de Datos Personales que recopilamos, cómo los recopilamos, por qué los recopilamos y con quién compartimos la información, consulte el siguiente esquema.

<b>Categoría</b>	<b>Qué recopilamos</b>	<b>Cómo lo recopilamos</b>	<b>Por qué lo recopilamos</b>	<b>Con quién lo compartimos</b>
<b>Identificadores</b>	<p>Nombre, dirección postal, dirección de correo electrónico, número de teléfono y otra información de contacto.</p> <p>Para obtener más información, consulte la sección <a href="#">Tipos de Datos Personales que recopilamos</a>.</p>	<p>Se recopilan en línea o fuera de línea cuando usted nos la proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.</p>	<p>Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección <a href="#">Cómo usamos los Datos Personales</a>.</p>	<p>Compartida con nuestros afiliados, socios, vendedores y proveedores de servicio según se describe en la sección <a href="#">Cómo compartimos los Datos Personales</a>.</p>
<b>Datos biométricos</b>	<p>Fotografía</p>	<p>Se recopilan cuando usted nos los proporciona directamente.</p>	<p>Identificación de empleo</p>	<p>Compartida con nuestros afiliados, socios, vendedores y proveedores de servicio según se describe en la sección <a href="#">Cómo compartimos los Datos Personales</a>.</p>
<b>Actividades en Internet y otras redes similares</b>	<p>Información sobre el uso de los sistemas de TI y teléfono de la empresa.</p> <p>Para obtener más información, consulte la sección <a href="#">Tipos de Datos Personales que recopilamos</a>.</p>	<p>Se recopilan en línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.</p>	<p>Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección <a href="#">Cómo usamos los Datos Personales</a>.</p>	<p>Compartida con nuestros afiliados, socios, vendedores y proveedores de servicio según se describe en la sección <a href="#">Cómo compartimos los Datos Personales</a>.</p>
<b>Datos de geolocalización</b>	<p>Se recopilan a través de la dirección IP durante el uso de los sistemas de TI de la empresa.</p> <p>Para obtener más información, consulte la sección <a href="#">Tipos de Datos Personales que recopilamos</a>.</p>	<p>Se recopilan en línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.</p>	<p>Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección <a href="#">Cómo usamos los Datos Personales</a>.</p>	<p>Compartida con nuestros afiliados, socios, vendedores y proveedores de servicio según se describe en la sección <a href="#">Cómo compartimos los Datos Personales</a>.</p>
<b>Datos sensoriales</b>	<p>Información auditiva y visual recopilada a través de cámaras de seguridad o cuando se proporcione de otra manera.</p>	<p>Se recopilan cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes</p>	<p>Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección <a href="#">Cómo</a></p>	<p>Compartida con nuestros afiliados, socios, vendedores y proveedores de servicio según se describe en la</p>

	Para obtener más información, consulte la sección <u><a href="#">Tipos de Datos Personales que recopilamos</a></u> .	internas o externas.	<u><a href="#">usamos los Datos Personales</a></u> .	sección <u><a href="#">Cómo compartimos los Datos Personales</a></u> .
<b>Datos profesionales o relacionados con el empleo</b>	Historial de empleo.  Para obtener más información, consulte la sección <u><a href="#">Tipos de Datos Personales que recopilamos</a></u> .	Se recopilan en línea o fuera de línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección <u><a href="#">Cómo usamos los Datos Personales</a></u> .	Compartida con nuestros afiliados, socios, vendedores y proveedores de servicio según se describe en la sección <u><a href="#">Cómo compartimos los Datos Personales</a></u> .
<b>Datos educativos no públicos</b>	Historial e información sobre educación.  Para obtener más información, consulte la sección <u><a href="#">Tipos de Datos Personales que recopilamos</a></u> .	Se recopilan en línea o fuera de línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección <u><a href="#">Cómo usamos los Datos Personales</a></u> .	Compartida con nuestros afiliados, socios, vendedores y proveedores de servicio según se describe en la sección <u><a href="#">Cómo compartimos los Datos Personales</a></u> .
<b>Inferencias a partir de otros Datos Personales</b>	Información generada durante su empleo, que refleja sus características, preferencias, tendencias, actitud, capacidades y aptitudes.	Se recopilan en línea o fuera de línea cuando usted nos los proporciona directamente o a través de fuentes internas o externas.	Recopilamos esta información para los fines enumerados en la sección <u><a href="#">Cómo usamos los Datos Personales</a></u> .	Compartida con nuestros afiliados, socios, vendedores y proveedores de servicio según se describe en la sección <u><a href="#">Cómo compartimos los Datos Personales</a></u> .